



# बिहार परिचारिका निबंधन परिषद्, पटना

नया सचिवालय, तीसरा तल्ला, कमरा संख्या 330 (A)

बेली रोड, पटना 800 015, (बिहार)

फोन नंबर: 0612-2215001

ईमेल आई.डी.: [registar.bnrc@gmail.com](mailto:registar.bnrc@gmail.com)



पत्रांक...१२५/बी.एन.आर.सी

दिनांक...१९.../०६.../२०२१

## कार्यालय आदेश

बिहार परिचारिका निबंधन परिषद्, पटना में नियमित/संविदा/प्रतिनियुक्त कर्मियों के बीच निम्न प्रकार से कार्यों को निस्पादन करने हेतु प्राधिकृत किया जाता है:-

क्र० सं०	कर्मि का नाम	पदनाम	कार्य
01	श्री शिव कुमार वर्मा	स्वास्थ्य प्रशिक्षक, प्रतिनियुक्त	लेखा संबंधी कार्य, वेतन तथा अन्य भूगतान से संबंधी कार्य, पत्राचार से संबंधित कार्य, अवधि विस्तार से संबंधित कार्य, सूचना का अधिकार अधिनियम 2005, कोर्ट केस, प्रशासनिक कार्य एवं उच्चाधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य दायित्व एवं कार्य का सम्पादन करेंगे।
02	श्री कमलानन्द मंडल	स्वास्थ्य प्रशिक्षक, प्रतिनियुक्त	आगत पत्रों को संधारण करना एवं आदेशानुसार डायरी कर संबंधित कर्मियों को उपस्थापित करना तथा अधोहस्ताक्षरी के द्वारा आवश्यकतानुसार दिये गये अन्य कार्य।
03	श्री निरेन कुमार सिंहा	प्रतिनियुक्त लिपिक	निबंधन सत्यापन का कार्य एवं अधोहस्ताक्षरी के द्वारा आवश्यकतानुसार दिये गये अन्य कार्य।
04	श्री गोपाल कुमार सिंहा	प्रतिनियुक्त लिपिक	अनापत्ति प्रमाण पत्र एवं स्थानांतरण निबंधन प्रमाण पत्र हस्तगत कराना, निबंधन स्थानांतरण हेतु अनापत्ति प्रमाण पत्र की मांग संबंधित परिषद् से करना एवं अधोहस्ताक्षरी के द्वारा आवश्यकतानुसार दिये गये अन्य कार्य।
05	श्री मंटु कुमार	कार्यालय सहायक -सह- डाटा इन्ट्रि ऑपरेटर, भारतीय उपचर्या परिषद्, नई दिल्ली।	<b>NRTS/भारतीय उपचर्या परिषद्, नई दिल्ली से संबंधित सभी कार्य के अतिरिक्त सभी प्रकार के पत्राचार, CFMS संबंधी कार्य(सभी वेतन तथा अन्य भूगतान), परीक्षा संबंधी सभी कार्य, निबंधन सत्यापन, सूचना का अधिकार अधिनियम 2005, कोर्ट केस, अनापत्ति प्रमाण पत्र, माईग्रेशन, Foreign Verification एवं प्रशासनिक कार्य एवं उच्चाधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य दायित्व एवं कार्य का सम्पादन करेंगे।</b>
	श्री राम उग्रह सिंह	कार्यालय परिचारी	पत्र निर्गत संबंधी कार्य, संचिका को प्राप्त करना एवं उसका संधारण कर संबंधितों को प्रेषित करना, डाक संबंधी कार्य का निस्तारण, द्वितीय प्रमाण पत्र संबंधी कार्य, बैंक संबंधी कार्य एवं अधोहस्ताक्षरी के द्वारा आवश्यकतानुसार दिये गये अन्य कार्य।

नोट:- प्रतिनियुक्त किये गये सभी कर्मियों को अगले आदेश तक कार्यावटन किया जाता है।

ह०/-

(श्रीमती रितु कुमारी सिन्हा)

निबंधक,

बिहार परिचारिका निबंधन परिषद्, पटना

दिनांक...१९.../०६.../२०२१

ज्ञापांक...१२५/बी०एन०आर०सी०,

प्रतिलिपि:-सभी संबंधित कर्मियों, बिहार परिचारिका निबंधन परिषद्, पटना को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि:-संयुक्त सचिव, भारतीय उपचर्या परिषद्, नई दिल्ली को सूचनार्थ प्रेषित।

निबंधक,

बिहार परिचारिका निबंधन परिषद्, पटना